Usando ArtÃculos

EL MENú DE ARTÃCULOS

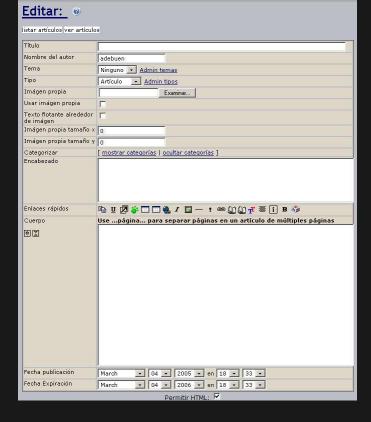


Desde la perspectiva de usuario, éste constituye un menú simple. Puede visitar la página de inicio referente a "ArtÃculos" para obtener de una lista de artÃculos disponibles, ver clasificaciones (*rankings*), enviar o visualizar el envÃo actual. Por supuesto, todo lo que puede o no puede efectuar y lo que desea ver aparecer en este menú es configurable.

Si es vd. administrador, pulse el enlace de Editar art \tilde{A} culos en el men \tilde{A}^{0} de administraci \tilde{A}^{3} n para entrar en un nuevo art \tilde{A} culo.

EDITANDO O ENVIANDO ARTÃCULOS

Esta es la pantalla dónde puede editar un artÃculo ya existente o crear un nuevo artÃculo; examinaremos cada campo en detalle



- TÃtulo El tÃtulo del artÃculo
- Nombre del Autor El nombre del autor tal como debe aparecer en el artÃculo (puede usar cualquier nombre aquÃ)
- Tema El tema al cual se asigna el artÃculo. Si no ve opciones en la caja seleccionada de temas deberÃ; crear primero un tema. Use el enlace de administración de temas para crear un tema y vuelva de nuevo a la pantalla de edición de artÃculos.
- **Tipo** es el tipo de artÃculo en uso.
- **Rating** Esta opción sólo aparece habilitada para arÃculos *Review*. Asigna una clasificación numérica al documento con el que estÃ; trabajando.

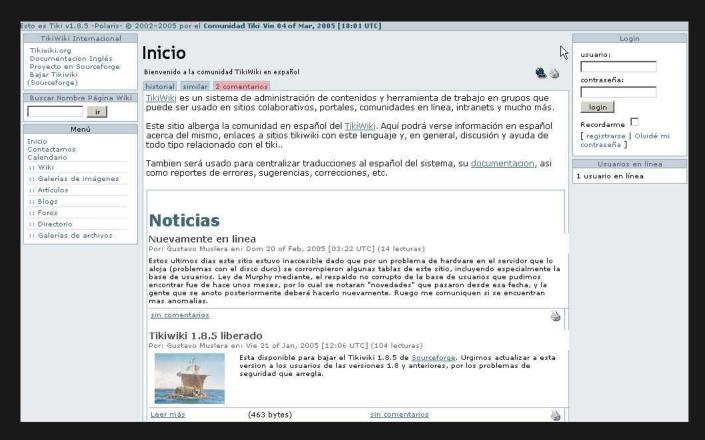
- Imagen Propia Un artÃculo puede albergar una imagen asociada. Si desea que su artÃculo albergue una imagen asociada puede cargar dicha imagen mediante el campo Imagen Propia.
- Utilizar imagen propia Por defecto un artÃculo mostrarÃ; el tema imagen (cada tema posee una imagen asociada); si desea que su artÃculo muestre su imagen propia en lugar de la imagen asociada al tema, active la casilla Utilizar imagen propia.
- Distribuir texto alrededor de la imagen ¿Desea ubicar texto alrededor de la imagen?
- Anchura "x" y Altura "y" de la imagen propia Le permite ajustar el tamaño de muestra d la imagen de su artÃculo.
- Aplicar plantilla Para utilizar esta opción deberá tener activada la casilla "Utilizar plantillas" en la página de administración CMS. Cualquier plantilla creada en la sección Contenido de plantilla teniendo activada la casilla "utilizar en cms:" aparecerá mostrada en esta lista desplegable.
- Categorizar Asignar categorÃas al artÃculo.
- Cabecera y Cuerpo La cabecera y el cuerpo son autoexplicativos. Utilice el Tag de Sistema Wiki en este punto tal como si estuviera editando una Página Wiki. Si desea usar HTML en su artÃculo, asegúrese de tener activada la opción PermiteHTML en la parte inferior.
- **Publicar/Fecha** Establece la fecha de publicación de su artÃculo. Dicha opción controla la fecha en qué el artÃculo se muestra visible en la página inicial de ArtÃculos.
- Permite HTML Active esta casilla para habilitar contenido en HTML en la Cabecera o el Cuerpo del documento.

inalmente, utilice la opción **vista previa** tantas veces como desee para previsualizar y editar su artÃculo. Asegúrese de pulsar e

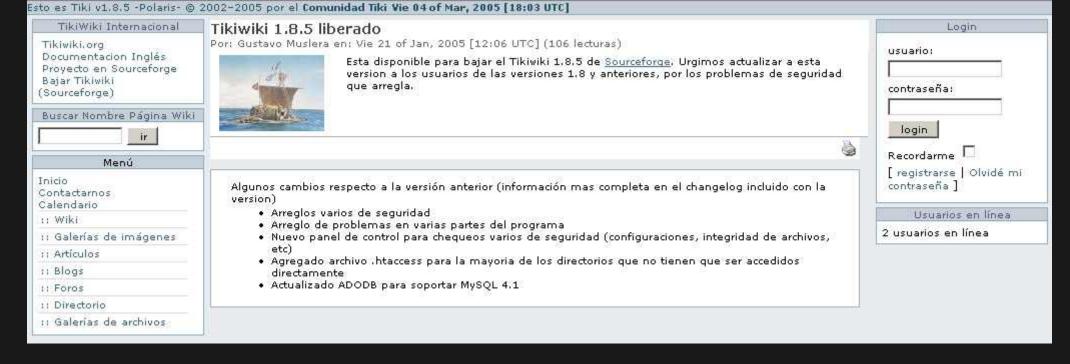
botón **guardar** antes de salir de la página.

INICIO DE ARTÂCULOS

Inicio de ArtÃculos muestra los últimos 'n' artÃculos del sistema CMS. 'N' es un parámetro que puede ser configurado desde la página de administración CMS <mark>Administración General</mark>. Esta página puede establecerse como página de inicio de Tiki desde la consola de administrador si desea trabajar con Tiki como si de un sistema CMS usual se tratara.



PodrÃ; observar en cada artÃculo mostrado la cabecera y un enlace que le permitirÃ; leer la totalidad del artÃculo:



Asimismo, tendrÃ; la posibilidad de filtrar la lista de artÃculos mostrados aquà según:

- tipo (artÃculo, reportaje)
- tema (identificador numérico)
- búsqueda (una cadena de texto especificando un patrón de búsqueda según tÃtulo, cabecera o cuerpo)

Por ejemplo, vd. puede crear un enlace desde una página Wiki hacia otra que muestre solamente "artÃculos" con el siguiente contenido:

o bien, únicamente los artÃculos que contengan la palabra "Tiki" :

[tiki-view_articles.php?type=article&find=Tiki]

simismo podrá cambiar el criterio de ordenación, escogiendo si lo desea uno distinto del preconfigurado por defecto (ordenació de más nuevo a más antiguo) con ayuda de la opción "modo_de_ordenación". Por ejemplo, para listar elementos recientes por orden de aparición, utilice:

[tiki-view_articles.php?sort_mode=publishDate_asc&type=Event]

LISTAR ARTÃCULOS



La secciÃ³n "lista de artÃculos" muestra una lista de artÃculos.

Puede ordenar la lista según cualquier columna, puede filtrar artÃculos conteniendo alguna palabra y si tiene habilitados los ermisos puede ver las opciones para editar, leer o cambiar el artÃculo. Esta pantalla es práctica tanto para administradores com para usuarios regulares.

CLASIFICACIONES (RANKINGS)

Desde la página de clasificaciones (*Rankings*) podrá acceder al puntos del sistema CMS como los ArtÃculos Más LeÃdos (*Top* Articles), Principales Autores (*Top Authors*), etc. Deberá seleccionar la clasificación que desee consultar, asà como el número de campos que desea mostrar y pulsar sobre el botón de visualizado para ver la clasificación.



ENVÃO DE ARTÃCULOS

El proceso de envÃo de un artÃculo es análogo al de edición de un artÃculo con la diferencia que el resultado debe ser guardado como un envÃo y no publicado inmediatamente como artÃculo. El proceso de edición y envÃo de un documento de envÃo es el mismo que el de edición de un artÃculo, de manera que se aconseja consultar la ayuda sobre edición de artÃculos si no dispone de suficiente información.

VISUALIZACIÃ3N DE ENVÃOS

Cuando disponga de una lista de envÃos, si tiene habilitados los permisos requeridos aparecerán enlaces que le permitirán edita eliminar o aceptar un envÃo. Una vez que un envÃo ha sido aceptado, éste se convierte en un artÃculo.

En la columna de Acciones, mantener pulsado el *mouse* sobre los iconos le indicarÃ; que acción realiza cada uno de ellos.